**PRACTICA 1 INGE1**

**OBTENCION DE LOS REQUERIMIENTOS**

**Parte 1 DEFINICIONES**

**1)** **Definir brevemente qué es un requerimiento.**

Un requerimiento es una característica del sistema o una descripción de algo que el sistema puede hacer con el objetivo de satisfacer el propósito del sistema.

**2)** **Definir requerimientos funcionales y no funcionales.**

Los requerimientos funcionales describen lo que el sistema debe hacer (por ejemplo, registrar un usuario), y no los requerimientos no funcionales, que describen cómo el sistema debe ser (por ejemplo, ser seguro o rápido)

**3)** **Definir que es un stakeholder.**

Un stakeholder es cualquier persona o grupo que se vea afectado directa o indirectamente con el sistema.

Por ejemplo: Usuarios finales, ingenieros, gerentes, expertos del dominio.

**4)** **Definir las fuentes más importantes para la obtención de información.**

Las fuentes mas importantes para la obtención de información son:

El cliente para saber que es lo que se debe hacer.

El usuario para tener un feedback y ver que mejorar.

**5)** **Indicar los puntos de vista (de manera genérica) que se pueden reconocer en un proyecto de software.**

Punto de vista de los interactuadores: representan a personas u otros sistemas que interactúan directamente con el sistema.

Punto de vista indirecto: representan a los stakeholders, que no utilizan el sistema ellos mismos pero que influyen en los requerimientos de algún modo.

Punto de vista del dominio: representan las características y restricciones del dominio que influyen en los requerimientos del sistema.

**6)** **Enumerar tres problemas de comunicación que pueden existir en la elicitación de requisitos.**

- Cultura y vocabulario diferentes

- Dificultad para expresar claramente las necesidades.

- Conflictos personales o políticos.

**Parte 2 Problemas**

a)

1.

En un sistema de registro de asistencia a través de técnicas biométricas (huella digital) de estudiantes universitarios para la cátedra de Ingeniería I. Este sistema se alimentará de un listado otorgado por la oficina de alumnos de la facultad. Además, necesita la autorización del Jefe de Trabajos Prácticos del turno correspondiente para luego los alumnos poder registrar el presente. También, el profesor a cargo de la materia podrá consultar y listar el estado de cada alumno perteneciente a su cátedra. El sistema sólo se utilizará en el ámbito de la facultad de Informática y deberá adecuarse a la reglamentación sobre privacidad de los datos en el ámbito de la misma.

Stakeholders:

Oficina de alumnos de la facultad, jefe de Trabajos Prácticos, Los alumnos, El profesor.

Puntos de vista:

Los alumnos y el profesor a cargo de la materia son los que interactúan con el sistema al ser creado con sus datos y tener que seguir sus cursadas.

El jefe de trabajos prácticos influye en la resolución ya que necesita dar la autorización, así que es un punto de vista indirecto.

La oficina de alumnos de la facultad es un punto de vista de dominio ya que es el que otorga información

Fuentes de información:

Los alumnos son los que interactúan directamente con el sistema, como experiencia de usuario.

El profesor a cargo para la gestión del sistema

2.

Se desea desarrollar un sistema para gestionar y administrar la atención de pacientes en una clínica privada especializada en tratamientos alérgicos. Cuando un paciente nuevo es ingresado a la clínica el empleado registra todos sus datos personales, posteriormente un enfermero registra los controles y realiza las anotaciones habituales (temperatura, presión, peso, reacciones alérgicas etc.). Luego, el paciente es derivado con alguno de los doctores de la clínica, quién registra qué tratamientos deberá realizar. El médico también se encarga de registrar si el paciente debe quedar internado y debe mantener su historia clínica durante el período que dure el tratamiento. Se sabe que el director de la clínica puede consultar las historias clínicas de todos los pacientes. El sistema debe adecuarse a las normativas impuestas por el ministerio de salud de la provincia de Bs As.

Stakeholders:

El empleado, El enfermero, El paciente, Los doctores de la clínica, El director de la clínica y el ministerio de salud de la provincia de BsAs.

Puntos de vista:

El empleado, enfermero, doctores de la clínica y el director de la clínica son los responsables de interactuar con el sistema para su uso diario y consultar las historias clínicas.

El paciente es un punto de vista indirecto ya que no interactúan con el sistema, pero son el principal dato del funcionamiento del sistema.

El ministerio de salud de la provincia de BsAs. es un punto de vista de dominio ya que el sistema se debe regular en base a las normativas impuestas por este.

Fuentes de información:

b)

Podrían entrar en conflicto ya que puede no satisfacer a todos los usuarios, por ejemplo, en el 1, cuando un profesor quiere pasar presente presencial para conocer alumnos o para hacer más rápido, ya sea levantando la mano o anotando los nombres en una hoja, se genera un conflicto de como esta hecho el sistema ya que no serviría el presente por huella digital.

**ENTREVISTAS**

**Parte 1 Definiciones**

1. Describir qué tipo de información puede obtenerse en una entrevista.

Se puede obtener información de diferentes partes:

Info del sistema: Se puede conocer que fallas tiene, experiencia de usuario, cuanta gente hay usandolo, etc.

Info del personal: Se puede conocer que tan a gusto están con el sistema y en que aspectos se ve débil o fuerte, etc.

2. Enumerar y describir brevemente las etapas de la preparación de una entrevista.

3. Enumerar y describir brevemente qué tipos de preguntas puede contener una entrevista. Detalle ventajas y desventajas de cada una.

Hay 3 tipos de preguntas que puede contener una entrevista.

Preguntas Abiertas:

Permite al encuestado responder de cualquier manera

* ¿Qué opinión tiene del sistema actual?
* ¿Cómo describe su trabajo?

Ventajas:

* Revelan nueva línea de preguntas
* Hacen más interesante la entrevista
* Permiten espontaneidad

Desventajas:

* Pueden dar muchos detalles irrelevantes
* Se puede perder el control de la entrevista
* Parece que el entrevistador no tiene los objetivos claros

Preguntas Cerradas:

Las respuestas son directas, cortas o de selección específica

* ¿Quién recibe este informe?
* ¿Cuántas personas utilizan el sistema?

Ventajas:

* Ahorran tiempo
* Se mantiene más fácil el control de la entrevista
* Se consiguen datos relevantes

Desventajas:

* Pueden aburrir al encuestado
* No se obtienen detalles

Preguntas de Sondeo:

Permite obtener más detalle sobre un tema puntual

* ¿Podría dar detalles sobre…?
* ¿Podría dar un ejemplo de…?

4. Enumerar y describir brevemente qué tipo de estructuras y organización existen para el armado de una entrevista.

La organización de una entrevista puede derivarse desde 3 ejemplos.

* Piramidal (Inductivo) [preguntas cerradas a preguntas abiertas]
* Embudo (Deductivo) [preguntas abiertas a preguntas cerradas]
* Diamante (Comb. de las anteriores)

5. Analizar un formato de la planilla adecuado al momento de armar una entrevista.

6. Analizar un formato de la planilla adecuado al momento de terminar una entrevista.